



Благотворительного фонда
помощи детям «Объятие»
Миронов Р.С
06 октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ СБОРА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - Положение) является локальным нормативным актом Благотворительного фонда помощи детям «Объятие» (далее - Организация), определяющим порядок организации сбора пожертвований от граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - ящики), в рамках уставной деятельности Организации.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и уставом Организации.
- 1.3 Организация принимает с использованием ящиков пожертвования в виде денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4 Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом Президентом Организации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ЯЩИКОВ

- 2.1 Установка ящиков производится в местах большой проходимости людей и с высокой степенью безопасности, наличием охраны в месте расположения.
- 2.2 Ящики изготавливаются из прозрачного оргстекла, чтобы граждане - потенциальные жертвователи могли видеть, что и сколько находится внутри.
- 2.3 Организация объявляет о сборе пожертвований, целях сбора, местах размещения с указанием адреса, т.е. делает информационное заявление для неопределенного круга лиц и со своей стороны объявляет все условия договора пожертвования.
- 2.4 На ящике указывается его номер, размещается подробная информация о целях и условиях сбора средств, дальнейшего их использования, а также контактная информация Организации. Все ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.
- 2.5 С организациями, в помещениях которых устанавливаются ящики для сбора средств, заключаются договоры, в которых, в частности, указываются условия обеспечения сохранности, обязанность организации своевременно информировать Организацию о случаях повреждения ящика, порядке доступа представителей Организации и иные условия (Договор). При установке ящика составляется акт установки за подписью представителя Организации и представителя организации, предоставившей место для размещения ящика (Акт об установке ящика).
- 2.6 Для вскрытия ящика должна быть сформирована комиссия по вскрытию ящика и назначено лицо, ответственное за перечисление собранных денежных средств на расчетный счет Организации или за передачу денежных средств в кассу Организации (Акт вскрытия ящика).
- 2.7 Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами комиссии. В акте должны быть указаны номер ящика, место установки, дата вскрытия и сумма извлеченных из ящика денежных средств. В комиссию должны входить представители/работники Организации. Вскрытие осуществляется в присутствии представителей организации, предоставившей место для размещения ящика, если такое условие предусмотрено договором.
- 2.8 Бухгалтер Организации после передачи ему денежных средств оформляет кассовую операцию и осуществляет учет средств, собранных с использованием ящиков

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) уставом Организации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) устава Организации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность других норм и Положения в целом.