

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом собрания Правления фонда
от «07» сентября 2017 г.



Миронов Р.С.
Миронова С.Б.

Положение

Об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Благотворительного фонда помощи детям «Объятие»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с гражданами, желающими стать добровольцами (волонтерами) Благотворительного фонда помощи детям «Объятие» (далее - Организация) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с Гражданским Кодексом РФ;
- ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Цель настоящего Положения – упорядочение организации работы с гражданами, желающими на добровольной и безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач Организации (далее – Добровольцы).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения на общем собрании Правления Организации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся решением общего собрания Правления Организации.

1.5. Все сотрудники Организации, привлекающие к работе Добровольцев, в соответствии с Положением о таком структурном подразделении должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Доброволец- гражданин РФ, выразивший свою добрую волю путем заполнения Анкеты волонтера на безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач Организации;
- Анкета волонтера- перечень персональных данных Добровольца.
- Дети - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- Договор с Добровольцем - соглашение, заключаемое между Организацией и Добровольцем, закрепляющее на правовой основе совместную деятельность Организации и Добровольца.

3. Организация работы по набору Добровольцев

3.1. Руководитель Организации, для реализации целей и задач, размещает заявку о наборе добровольцев на сайте Организации <http://бф-объятие.рф/> с указанием видов помощи для которых необходим набор Добровольцев.

3.2 Основные требования к кандидатуре Добровольца:

- А) возраст не менее 18 лет;
- Б) отсутствие судимостей (для допуска к работе с детьми);
- В) отсутствие психических, наркологических, тяжелых хронических заболеваний (для допуска к работе с детьми).

3.3. После поступления подтверждения от потенциального Добровольца, направленного по одному из адресов электронной почты (Embrace2017@mail.ru; info@бф-объятие.рф)

Организации о своем намерении Руководитель проводит встречу с Добровольцем с целью оценки потенциальных возможностей кандидата.

3.4. В процессе встречи на каждого кандидата заполняется Анкета волонтера, проводится беседа с Руководителем Организации. По результатам встречи с Добровольцем Руководитель даст заключение относительно возможности привлечения кандидата к помощи в работе по реализации целей и задач Организации в частности и уставных целей и задач Организации в общем. Заключение отражается в Анкете волонтера.

3.6. Руководитель Организации ведет учет и базу волонтеров.

3.8. В случае удовлетворительного результата встречи Руководитель Организации принимает решение о сотрудничестве с Добровольцем, организует подписание Договора с Добровольцем о совместной деятельности, знакомит под роспись Добровольца с уставом и настоящим положением Организации, которые потребуются Добровольцу для успешной работы и более продуктивной помощи в достижении целей и задач организации. В случае отсутствия справок о состоянии его здоровья и о наличии или отсутствии судимостей, указанных в п. 3.2, Доброволец к работе с Детьми не допускается.

4. Поощрение Добровольцев

4.1. Поощрение Добровольцев в оказании помощи в реализации уставных целей и задач Организации осуществляется Руководителем Организации.

Поощрение выражается в виде:

- письменной благодарности от Организации за личной подписью Руководителя Организации;
- награждения памятными подарками.

5. Прекращение сотрудничества с Добровольцем

5.1. В случае, если Руководитель примет решение о расторжении сотрудничества с таким Добровольцем, он обязан письменно известить Добровольца о расторжении с ним Договора, направив ему Уведомление о расторжении Договора, приложив копию Уведомления к экз. Договора с Добровольцем.

5.2. В случае, если сам Доброволец выразил желание расторгнуть Договор с Организацией, Руководитель обязан подписать с Добровольцем Уведомление о расторжении договора либо направить ему Уведомление от имени Организации не позднее пяти рабочих дней с даты, когда ему стало известно о намерениях Добровольца.

5.3. Допускается обмен с Добровольцем Уведомлением о расторжении Договора по электронной почте, указанной в Анкете волонтера Добровольца.

5.4. В случае, если Руководителю в ходе совместной деятельности с добровольцем стали известны сведения, которые могут негативно отразиться на репутации Организации, могут нанести психологический, моральный или иной вред Детям, сотрудникам Организации, иным Добровольцам, а также третьим лицам, Руководитель вправе принять решение о продолжении совместной деятельности с Добровольцем.

5.5. При принятии решения о прекращении совместной деятельности с Добровольцем он уведомляется об этом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.6. В случае, если Доброволец более шести месяцев не сотрудничает с Организацией и не выходит на связь по причинам, не зависящим от Организации, то Договор о сотрудничестве, заключенный с ним, подлежит расторжению, в порядке предусмотренном настоящим Положением.

6. Ответственность сотрудников Организации

6.1. Сотрудники Организации, в чью компетенцию входит обработка персональных данных Добровольца, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае использования и распространения персональных данных Добровольца для иных целей, не предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На Руководителя Организации возлагается контроль за надлежащим оформлением документации по привлечению, допуску к сотрудничеству и прекращению сотрудничества с Добровольцем.